

Q.P. Code : 13124

**First Semester B.Com. Degree Examination,
November/December 2019**

(CBCS Scheme – Repeaters)

Commerce

Paper 1.6 A — CORPORATE ADMINISTRATION

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 70

Instructions to Candidates : Answers should be either completely in English or in Kannada.

SECTION – A / ವಿಭಾಗ - ಎ

1. Answer any **FIVE** sub-questions, each sub-question carries **2** marks : (5 × 2 = 10)
ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು :

(a) Give the meaning of public company.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

(b) What is prospectus?

ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು?

(c) Who is a promoter?

ಪ್ರವರ್ತಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು?

(d) What is demat account?

ಡಿ-ಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆ ಎಂದರೇನು?

(e) What is Quorum?

ಕೋರಂ ಎಂದರೇನು?

(f) Who is a Director?

ಕಂಪನಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು?

(g) What is transnational corporation?

ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು?

Q.P. Code : 13124

SECTION - B/ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer any **THREE** questions, each question carries **6** marks : **(3 × 6 = 18)**
ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 6 ಅಂಕಗಳು :

2. State the functions of promoters.
ಪ್ರವರ್ತಕರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
3. Explain the different types of shares issued by a company.
ಕಂಪನಿಯು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಷೇರುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. State the Qualities of a Company Secretary.
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು?
5. Write a note on Statutory meeting.
ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
6. Explain the features of Global Companies.
ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - C/ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer any **THREE** questions. Each questions carries **14** marks : **(3 × 14 = 42)**
ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 14 ಅಂಕಗಳು :

7. Define Joint Stock Company. Explain the features of Joint Stock Company.
ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಅದರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. Define prospectus. Explain its objects and contents.
ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. Explain the duties and responsibilities of Company Secretary.
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. What is meeting? Explain briefly the different types of meeting.
ಸಭೆ ಎಂದರೇನು? ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
11. Explain the rights, duties and responsibilities of a company director.
ಕಂಪನಿ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಅಧಿಕಾರ, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.